

重庆市巴南区市场监督管理局

2023 年度决算公开说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

重庆市巴南区市场监督管理局作为巴南区政府工作部门，加挂巴南区知识产权局牌子，实行市以下垂直管理，为正处级。重庆市巴南区市场监督管理局贯彻落实党中央、国务院关于市场监督管理工作的方针政策，贯彻执行市委、市政府关于市场监督管理工作的决策部署和市市场监督管理局的工作安排，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：1.负责市场综合监督管理；2.负责食品药品安全监督管理综合协调；3.负责食品安全监督管理；4.负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理；5.负责宏观质量管理；6.负责产品质量安全监督管理；7.负责特种设备安全监督管理；8.负责市场主体统一登记注册；9.负责推动市场主体信用体系建设；10.负责规范和监督管理市场秩序；11.负责消费者权益保护工作；12.负责统一管理计量工作；13.负责统一管理标准化工作；14.负责统一管理认证认可和检验检测工作；15.负责知识产权发展与保护工作；16.负责开展市场监管综合执法工作、协助指导小微企业、个体工商户、专业市场党建工作；17.负责机关、直属单位党建工作；18.完成市局和区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

巴南区市场监督管理局有 26 个内设机构：办公室、法制科、组织人事科、财务科、综合科（区食品药品安全委员会办公室秘书科）、食品安全监督管理一科、食品安全监督管理二科、食品安全监督管理三科、药品监督管理一科（不良反应监测科）、药品监督管理二科、产品质量安全监督管理和质量发展科、特种设备安全监察科、注册和许可科、价格监督检查和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、消费者权益保护科、计量科、标准化管理科、认证认可监督管理科、信用监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、企业监督管理科、知识产权管理科、小微企业个体工商户专业市场党建工作科、机关党委和离退休人员工作科。

巴南区市场监督管理局设立 23 个镇（街道）市场监督管理所，为区市场监督管理局派出机构：重庆市巴南区龙洲湾街道市场监督管理所、重庆市巴南区鱼洞街道市场监督管理所、重庆市巴南区李家沱街道市场监督管理所、重庆市巴南区花溪街道市场监督管理所、重庆市巴南区莲花街道市场监督管理所、重庆市巴南区南泉街道市场监督管理所、重庆市巴南区一品街道市场监督管理所、重庆市巴南区南彭街道市场监督管理所、重庆市巴南区惠民街道市场监督管理所、重庆市巴南区界石镇市场监督管理所、重庆市巴南区接龙镇市场监督管理所、重庆市巴南区木洞镇市场监督管理所、重庆市巴南区东温泉镇市场监督管理所、重庆市巴南区圣灯山镇

市场监督管理所、重庆市巴南区安澜镇市场监督管理所、重庆市巴南区石龙镇市场监督管理所、重庆市巴南区姜家镇市场监督管理所、重庆市巴南区麻柳嘴镇市场监督管理所、重庆市巴南区丰盛镇市场监督管理所、重庆市巴南区二圣镇市场监督管理所、重庆市巴南区双河口镇市场监督管理所、重庆市巴南区石滩镇市场监督管理所、重庆市巴南区天星寺镇市场监督管理所。

二、单位决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2023 年度收入总计 8462.30 万元，支出总计 8462.30 万元。收支较上年决算数减少 16.24 万元，下降 0.19%，主要原因是厉行节约，压减经费。

2.收入情况。2023 年度收入合计 7471.61 万元，较上年决算数减少 664.92 万元，下降 8.17%，主要原因为：一是新办公大楼装修改造项目收入较上年度减少，二是按照财政过紧日子要求，压减了部分项目经费。其中：财政拨款收入 7010.69 万元，占 93.83%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 460.92 万元，占 6.17%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0 万元，年初结转和结余 990.68 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 8125.66 万元，较上年决算数增加 716.01 万元，增长 9.66%，主要原因是新办公大楼装修改造项目已完工，经费全部使用完毕。其中：基本支

出 6285.19 万元，占 77.35%；项目支出 1840.47 万元，占 22.65%；经营支出 0 万元，占 0%。此外，结余分配 0 万元。

4.结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 336.64 万元，较上年决算数减少 732.25 万元，下降 68.51%，主要原因是新办公大楼装修改造项目已完工，结转的该项目经费已全部使用完毕。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 7465.68 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各减少 55.37 万元，下降 0.74%。主要原因是厉行节约，压减经费。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 7010.69 万元，较上年决算数减少 510.36 万元，下降 6.79%。主要原因是本年度新办公大楼装修改造项目资金较上年度减少。较年初预算数增加 86.13 万元，增长 1.24%。主要原因是职工人数增加。此外，年初财政拨款结转和结余 454.99 万元。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 7465.68 万元，较上年决算数增加 477.83 万元，增长 6.84%。主要原因是新办公大楼装修改造项目已完工，项目经费已全部支付完毕。较年初预算数减少 94.08 万元，下降 1.24%。主要原因是厉行节约，压减经费。

3.结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，较上年决算数减少 533.21 万元，下降 100.00%，主要原因是新办公大楼装修改造项目已完工，结转项目经费已全部支付完毕。

4.比较情况。本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 5691.75 万元，占 76.24%，较年初预算数减少 197.06 万元，下降 3.35%，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，压减经费支出。

（2）社会保障与就业支出 1166.38 万元，占 15.62%，较年初预算数增加 116.48 万元，增长 11.09%，主要原因是一是社保基数调整，二是职工人数的增加。

（3）卫生健康支出 237.29 万元，占 3.18%，较年初预算数无增减，主要原因是严格按照预算执行支出。

（4）住房保障支出 370.27 万元，占 4.96%，较年初预算数减少 13.50 万元，下降 3.52%，主要原因是政策性因素减支。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 6285.19 万元。其中：人员经费 5038.95 万元，较上年决算数增加 142.70 万元，增长 2.91%，主要原因是一是职工人数的增加，二是政策性增支。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本

医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、医疗费、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。公用经费 1246.24 万元，较上年决算数增加 46.29 万元，增长 3.86%，主要原因一是职工人数的增加，二是新办公大楼搬迁费用的增加。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等支出。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出共计 112.7 万元，较年初预算数减少 64.48 万元，下降 36.39%，主要原因一是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，按照只减不增的要求从严控制三公经费，全年实际支出较年初预算数和上年决算数均有所下降；二是强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数，对应由接待对象承担的费用一律由接待对象自行支付；三是严格落

实公务用车使用规定。较上年支出数增加 35.00 万元，增长 45.05%，主要原因是新购了 2 台公务用车。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度本单位因公出国（境）费用 0.00 万元。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是严格按照预算执行经费。较上年支出数无增减，主要原因是上年与本年均未产生因公出国（境）费用。

公务车购置费 35.3 万元，主要用于购置 2 台公务用车。费用支出较年初预算数减少 3.88 万元，下降 9.90%，主要原因是按照财政过紧日子要求，厉行节约，控制公务车辆采购成本。较上年支出数增加 35.30 万元，增长 100.00%，主要原因是上年度未进行公务车购置。

公务车运行维护费 77.08 万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、执法执勤等工作所需车辆的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 54.92 万元，下降 41.61%，主要原因是贯彻落实中央八项规定和党政机关厉行节约反对浪费条例精神，加强对公务车辆管理，从严安排出车。较上年支出数减少 0.44 万元，下降 0.57%，主要原因是厉行节约，严格管理公务用车使用及经费开支。

公务接待费 0.32 万元，主要用于接待国内其他省市区市场监督管理局到我单位学习调研市场监督管理工作，接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数减少 5.68 万元，下降 94.67%，主要原因是贯彻落实中央八

项规定和党政机关厉行节约反对浪费条例精神，强化公务接待支出管理，严格遵守公务接待开支范围和开支标准，严格控制陪餐人数。较上年支出数增加 0.14 万元，增长 77.78%，主要原因是业务交流学习增加。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 2 辆，公务车保有量为 33 辆；国内公务接待 4 批次 25 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本单位人均接待费 129.72 元，车均购置费 17.65 万元，车均维护费 2.34 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.23 万元，较上年决算数减少 0.52 万元，下降 69.33%，主要原因是严格落实中央八项规定精神，坚持厉行节约，压减经费。本年度培训费支出 47.02 万元，较上年决算数增加 39.07 万元，增长 491.45%，主要原因是上年度培训开展较少，本年度按照正常培训计划开展，造成大比率变动。

（二）机关运行经费情况说明

2023 年度本单位机关运行经费支出 1246.24 万元，机关运行经费主要用于开支日常运行的办公费、水电费、邮电费、物管费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、公务车运行维护费等维持单位正常运转经费支出。机关运行

经费较上年支出数增加 46.29 万元，增长 3.86%，主要原因是本年度新增了办公大楼搬迁相关费用以及对有安全隐患的房屋进行维修维护费用。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 33 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 5 辆、执法执勤用车 27 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度本单位政府采购支出总额 73.57 万元，其中：政府采购货物支出 19.29 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 54.28 万元。授予中小企业合同金额 73.57 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 73.57 万元，占政府采购支出总额的 100%。主要用于采购新办公楼装修改造项目。

五、预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位对单位整体和 14 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 730.29 万元。

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

（三）财政绩效评价情况

市财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

以下为常见专业名词解释目录，仅供参考：

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等

不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出

（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

穆礼庆 023-89153309

收入支出决算总表

公开单位：重庆市巴南区市场监督管理局

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	7,010.69	一、一般公共服务支出	6,351.73
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	460.92	八、社会保障和就业支出	1,166.38
		九、卫生健康支出	237.29
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	370.27
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	7,471.61	本年支出合计	8,125.66
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余	990.68	年末结转和结余	336.64
总计	8,462.30	总计	8,462.30

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开单位：重庆市巴南区市场监督管理局

公开 02 表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		7, 471. 61	7, 010. 69						460. 92
201	一般公共服务支出	5, 697. 68	5, 236. 76						460. 92
20138	市场监督管理事务	5, 697. 68	5, 236. 76						460. 92
2013801	行政运行	4, 506. 47	4, 506. 47						
2013802	一般行政管理事务	112. 00	112. 00						
2013804	市场主体管理	166. 00	166. 00						
2013805	市场秩序执法	15. 00	15. 00						
2013810	质量基础	8. 00	8. 00						
2013812	药品事务	47. 10	47. 10						
2013814	化妆品事务	4. 50	4. 50						
2013815	质量安全监管	13. 00	13. 00						
2013816	食品安全监管	67. 00	67. 00						
2013899	其他市场监督管理事务	758. 61	297. 69						460. 92
208	社会保障和就业支出	1, 166. 38	1, 166. 38						
20805	行政事业单位养老支出	1, 072. 81	1, 072. 81						
2080501	行政单位离退休	14. 69	14. 69						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	444. 81	444. 81						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	222. 41	222. 41						
2080599	其他行政事业单位养老支出	390. 89	390. 89						
20808	抚恤	93. 57	93. 57						
2080801	死亡抚恤	93. 57	93. 57						
210	卫生健康支出	237. 29	237. 29						
21011	行政事业单位医疗	237. 29	237. 29						
2101101	行政单位医疗	176. 57	176. 57						
2101199	其他行政事业单位医疗支出	60. 72	60. 72						
221	住房保障支出	370. 27	370. 27						
22102	住房改革支出	370. 27	370. 27						
2210201	住房公积金	370. 27	370. 27						

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开单位：重庆市巴南区市场监督管理局

公开 03 表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		8,125.66	6,285.19	1,840.47			
201	一般公共服务支出	6,351.73	4,511.25	1,840.47			
20138	市场监督管理事务	6,351.73	4,511.25	1,840.47			
2013801	行政运行	4,511.25	4,511.25				
2013802	一般行政管理事务	445.30		445.30			
2013804	市场主体管理	166.00		166.00			
2013805	市场秩序执法	15.00		15.00			
2013810	质量基础	8.00		8.00			
2013812	药品事务	47.10		47.10			
2013814	化妆品事务	4.50		4.50			
2013815	质量安全监管	13.00		13.00			
2013816	食品安全监管	67.00		67.00			
2013899	其他市场监督管理事务	1,074.57		1,074.57			
208	社会保障和就业支出	1,166.38	1,166.38				
20805	行政事业单位养老支出	1,072.81	1,072.81				
2080501	行政单位离退休	14.69	14.69				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	444.81	444.81				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	222.41	222.41				
2080599	其他行政事业单位养老支出	390.89	390.89				
20808	抚恤	93.57	93.57				
2080801	死亡抚恤	93.57	93.57				
210	卫生健康支出	237.29	237.29				
21011	行政事业单位医疗	237.29	237.29				
2101101	行政单位医疗	176.57	176.57				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	60.72	60.72				
221	住房保障支出	370.27	370.27				
22102	住房改革支出	370.27	370.27				
2210201	住房公积金	370.27	370.27				

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开单位：重庆市巴南区市场监督管理局

公开 04 表
单位：万元

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	7,010.69	一、一般公共服务支出	5,691.75	5,691.75		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	1,166.38	1,166.38		
		九、卫生健康支出	237.29	237.29		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	370.27	370.27		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	7,010.69	本年支出合计	7,465.68	7,465.68		
年初财政拨款结转和结余	454.99	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	454.99					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	7,465.68	总计	7,465.68	7,465.68		

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开单位：重庆市巴南区市场监督管理局

公开 05 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		7,465.68	6,285.19	1,180.50
201	一般公共服务支出	5,691.75	4,511.25	1,180.50
20138	市场监督管理事务	5,691.75	4,511.25	1,180.50
2013801	行政运行	4,511.25	4,511.25	
2013802	一般行政管理事务	270.30		270.30
2013804	市场主体管理	166.00		166.00
2013805	市场秩序执法	15.00		15.00
2013810	质量基础	8.00		8.00
2013812	药品事务	47.10		47.10
2013814	化妆品事务	4.50		4.50
2013815	质量安全监管	13.00		13.00
2013816	食品安全监管	67.00		67.00
2013899	其他市场监督管理事务	589.60		589.60
208	社会保障和就业支出	1,166.38	1,166.38	
20805	行政事业单位养老支出	1,072.81	1,072.81	
2080501	行政单位离退休	14.69	14.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	444.81	444.81	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	222.41	222.41	
2080599	其他行政事业单位养老支出	390.89	390.89	
20808	抚恤	93.57	93.57	
2080801	死亡抚恤	93.57	93.57	
210	卫生健康支出	237.29	237.29	
21011	行政事业单位医疗	237.29	237.29	
2101101	行政单位医疗	176.57	176.57	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	60.72	60.72	
221	住房保障支出	370.27	370.27	
22102	住房改革支出	370.27	370.27	
2210201	住房公积金	370.27	370.27	

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开单位：重庆市巴南区市场监督管理局

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	4,510.12	302	商品和服务支出	1,240.35	310	资本性支出	5.90
30101	基本工资	1,021.14	30201	办公费	52.33	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	727.95	30202	印刷费	3.11	31002	办公设备购置	5.90
30103	奖金	1,458.94	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.80	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	4.73	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	444.81	30206	电费	43.18	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	222.41	30207	邮电费	97.10	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	174.96	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	44.02	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	14.87	30211	差旅费	22.69	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	370.27	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	35.53	30213	维修（护）费	34.93	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	39.24	30214	租赁费	0.71	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	528.82	30215	会议费	0.15	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	9.63	30216	培训费	39.73	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.32	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	93.57	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	375.92	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	41.67	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	26.80	30227	委托业务费	121.41	31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	66.39	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	22.91	30229	福利费	49.28	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	77.08	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	181.59	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	359.13	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		5,038.95	公用经费合计					1,246.24

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开单位： 重庆市巴南区市场监督管理局

公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开单位： 重庆市巴南区市场监督管理局

公开 08 表
单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注： 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开单位： 重庆市巴南区市场监督管理局

公开 09 表
单位：万元

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	1,246.24
（一）支出合计	112.70	112.70	（一）行政单位	1,246.24
1.因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2.公务用车购置及运行维护费	112.38	112.38	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费	35.30	35.30	（一）车辆数合计（辆）	33
（2）公务用车运行维护费	77.08	77.08	1.副部（省）级及以上领导用车	
3.公务接待费	0.32	0.32	2.主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—	0.32	3.机要通信用车	1
其中：外事接待费	—		4.应急保障用车	5
（2）国（境）外接待费	—		5.执法执勤用车	27
（二）相关统计数	—	—	6.特种专业技术用车	
1.因公出国（境）团组数（个）	—		7.离退休干部用车	
2.因公出国（境）人次数（人）	—		8.其他用车	
3.公务用车购置数（辆）	—	2	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	
4.公务用车保有量（辆）	—	33	六、政府采购支出信息	—
5.国内公务接待批次（个）	—	4	（一）政府采购支出合计	73.57
其中：外事接待批次（个）	—		1.政府采购货物支出	19.29
6.国内公务接待人次（人）	—	25	2.政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—		3.政府采购服务支出	54.28
7.国（境）外公务接待批次（个）	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	73.57
8.国（境）外公务接待人次（人）	—		其中：授予小微企业合同金额	73.57
二、会议费	—	0.23		
三、培训费	—	47.02		

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。